

**झारखण्ड लोक सेवा आयोग**  
**सर्कुलर रोड, राँची।**

**“प्रेस विज्ञप्ति”**

**झारखण्ड लोक सेवा आयोग कार्यालय में विशेष अवसरों पर अभ्यर्थियों/पदाधिकारियों/कर्मचारियों के बैठने की व्यवस्था हेतु टेन्ट/प्रतिष्ठान को सूचीबद्ध करने के संबंध में।**

झारखण्ड लोक सेवा आयोग, राँची में विभिन्न प्रतियोगिता परीक्षाओं में अभ्यर्थियों के प्रमाण पत्र सत्यापन/साक्षात्कार एवं अन्य विशेष अवसरों पर टेन्ट हाउस सामग्रियों (यथा- कुर्सी, टेबल, कनात, टेन्ट शमियाना आदि) की व्यवस्था हेतु टेन्ट हाउस प्रतिष्ठान को सूचीबद्ध करने हेतु इच्छुक टेन्ट/प्रतिष्ठान से मुहरबंद निविदा दिनांक-**26.04.2023** के अपराह्न **03:00** बजे तक संयुक्त सचिव (सामान्य), झारखण्ड लोक सेवा आयोग के नाम से आमंत्रित की जाती है।

2. उक्त से संबंधित विस्तृत निविदा विवरणी आयोग के वेबसाईट **www.jpsc.gov.in** पर जारी कर दिया गया है।

ह0/-

संयुक्त सचिव (सामान्य),  
झारखण्ड लोक सेवा आयोग, राँची।

**झारखंड लोक सेवा आयोग**  
**सर्कुलर रोड, राँची।**

**निविदा आमंत्रण सूचना**

दिनांक .....

झारखण्ड लोक सेवा आयोग, राँची में विभिन्न प्रतियोगिता परीक्षाओं में अभ्यर्थियों के प्रमाण पत्र सत्यापन/साक्षात्कार एवं अन्य विशेष अवसरों पर टेन्ट हाउस सामग्रियों (यथा- कुर्सी, टेबल, कनात, टेन्ट शमियाना एवं अन्य टेन्ट सामग्री आदि) की व्यवस्था हेतु टेन्ट हाउस प्रतिष्ठान को सूचीबद्ध करने हेतु निम्न तालिका के अनुसार दर प्राप्ति हेतु इच्छुक टेन्ट/प्रतिष्ठान से मुहरबंद निविदा दिनांक-**26.04.2023** के अपराह्न 03:00 बजे तक संयुक्त सचिव (सामान्य), झारखण्ड लोक सेवा आयोग के नाम से आमंत्रित की जाती है :-

**तालिका**

Sl.	Particulars of Goods	Rate	GST	Total
1.	Tentage work for Flat Pandal with Bamboo			
2.	Tentage work for Flat Water Proof Pandal with Bamboo			
3.	Tentage work with Iron Trush structure			
4.	Tentage work with Iron Trush structure with Water Proof			
5.	Pandal Ceiling			
6.	Stage (Iron)			
7.	Stage (Wooden)			
8.	Stage Cloth Walling			
9.	Cloth Jhalar (कपड़ा झालर)			
10.	Side Cloth walling with good clothing with minimum height will be 5-6 ft.			
11.	Kanat (कनात)			
12.	Standared Sofa 3 - seater			
13.	Standared Sofa 2 - seater			
14.	Steel Sofa 3 - seater with cover			
15.	Steel Chair with cover for VIP			
16.	Fiber Chair (Without Arms)			
17.	Fiber Chair (Without Arms) with cover			
18.	Fiber Chair (With Arms)			
19.	Fiber Chair (With Arms and cover)			
20.	Wooden Table			
21.	Wooden Table with cover and Frill			

22.	Round Table with 4- Chair with covers and Frill			
23.	Centre table with table cloth			
24.	New Carpet			
25.	Used Carpet			
26.	Mating (Green and Red)			
27.	Kalin			
28.	Good looking Podium			
28.	Water Pot			
29.	Water Jar			
30.	Steel Water Dispensor			
31.	Water dispensor (Plastic)			
32.	Dustbin (Steel/Plastic)			
33.	Tub (50 kg.)			
34.	Gas-Burner			
35.	Plate (Full/Quarter), Glass, Spoon			
36.	Plate (Fiber)			
37.	Steel Kadahi (लोहा कड़ाही)			
38.	Donga (डोंगा) Set			
39.	Nao- 30 kg. (नाव)			
40.	Chauki (चौकी)			
41.	Tray (Service)			
42.	Halogen light			
43.	Metal light			
44.	DG set excluding fuel			
45.	Sound Box			
46.	Amplifier with specification			
47.	Mixer			
48.	Mic with Stand			
49.	Podium Mic			
50.	Wireless Mic			
51.	Stabilizer			
52.	Audio Processor			
53.	Good Quality/Soundless Pedastal Fan			
54.	Ceiling Fan			

55.	Cooler			
56.	Lighting Lamp/Deep Stand			
57.	Electrical permission and Fire permission should be arranged by the firm at his own cost			
58.	Chauki of good quality			
59.	Water Drum 200 Ltr.			
60.	Plastic Bucket with Mug			
61.	Transporting (Per Trip)			

आवश्यकतानुसार, टेन्ट की वस्तुओं की आपूर्ति एवं सजावट का पूर्ण दायित्व संबंधित टेन्ट/प्रतिष्ठान का ही होगा। वस्तुएं एवं सेवाएं ससमय उपलब्ध किए जाने आदि की जिम्मेवारी प्रतिष्ठान की होगी। ससमय वस्तुओं एवं सेवाओं की उपलब्धता में त्रुटी संबंधी शिकायत मिलने पर टेन्ट/प्रतिष्ठान के विपत्र में कटौती सहित कानूनी कार्रवाई की जाएगी। वस्तुओं एवं सेवाओं की गुणवत्तापूर्ण उपलब्धता में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने पर आयोग एकरारनामा रद्द की कार्रवाई करने के लिए स्वतंत्र होगा तथा टेन्ट/प्रतिष्ठान को काली सूची में चिन्हित किया जा सकता है।

“निविदा” तीन लिफाफा पद्धति से जमा करना होगा, जिसमें सभी वांछित कागजात प्रत्येक लिफाफा के लिए अलग-अलग चेक लिस्ट में क्रमानुसार संलग्न होना चाहिए तथा चेक लिस्ट पर पेज संख्या अंकित होना चाहिए।

1. पहला लिफाफा- तकनीकी प्रस्ताव का होगा जिसमें निविदादाता अपने फर्म का

- (i) फर्म का नाम, मोबाईल नम्बर एवं ईमेल,
- (ii) पूरा पता,
- (iii) राँची नगर निगम का वैध ट्रेड अनुज्ञप्ति,
- (iv) पैन नम्बर (PAN No.),
- (v) GST Registration No.,
- (vi) Labour License,
- (vii) किसी भी न्यायालय वाद में या अपराधिक घटना में सम्बन्धित नहीं है, इस आशय का शपथ पत्र,
- (viii) फर्म का बैंक खाता संख्या, बैंक/शाखा का नाम, IFSC कोड,
- (ix) सरकारी संस्थानों में कार्य करने का अनुभव (प्रमाण-पत्र सहित),
- (x) काली सूची में दर्ज नहीं होने संबंधी शपथ पत्र।

सरकारी कार्यालयों/संस्थाओं में कार्य करने का अनुभव वाले टेन्ट/प्रतिष्ठान को प्राथमिकता दी जायेगी। “निविदा” में राँची में आवेदक की इकाई का विवरण एवं राँची स्थित टेन्ट/प्रतिष्ठान को प्राथमिकता दी जायेगी।

2. दूसरा लिफाफा (निविदा शुल्क एवं अग्रधन राशि)

(a) प्रत्येक निविदादाता को निविदा शुल्क के रूप में ₹0 1,000/- (₹0 एक हजार) मात्र का Demand Draft In favour of Jharkhand Public Service Commission Payble at Ranchi के नाम से जमा करना होगा। (Non-refundable)

(b) प्रत्येक निविदादाता को रू0 10,000 /-(रू0 दस हजार रूपये) मात्र सुरक्षित जमा/अग्रिम धन के रूप में डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से जो झारखण्ड लोक सेवा आयोग, राँची के नाम से जमा करना होगा जिसे असफल निविदादाताओं को वापस कर दिया जायेगा।

**3. तीसरा लिफाफा-** वित्तीय प्रस्ताव से संबंधित होगा, जिसमें निविदादाता आपूर्ति की जाने वाली वस्तुओं एवं सेवाओं सहित दर का उल्लेख करेंगे। इस प्रस्ताव में केवल सभी **Particular of Goods** के दर का ही उल्लेख होगा। प्रभावी जी०एस०टी० या अन्य टैक्सेज 'दर' अलग से अंकित करेंगे।

तकनीकी प्रस्ताव में सफल निविदादाताओं का ही वित्तीय प्रस्ताव खोला जाएगा और इसमें न्यूनतम दर उद्धृत टेन्ट/प्रतिष्ठानों के साथ वार्ता कर अंतिम रूप से तालिका में अंकित वस्तुओं एवं सेवाओं का दर निर्धारित किया जाएगा। उक्त निर्धारित दर पर आवश्यकतानुसार सूचीबद्ध की कार्रवाई की जा सकती है।

तीनों लिफाफों के ऊपर स्पष्ट रूप से 'तकनीकी प्रस्ताव', 'निविदा शुल्क एवं अग्रधन राशि' एवं 'वित्तीय प्रस्ताव' साफ अक्षरों में अंकित किया जायेगा।

निविदा खोलने समय निविदाकर्ता/निविदादाताओं के अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

**कार्यक्रम :-**

"निविदा" समर्पित करने की अंतिम तिथि **26.04.2023** को अप० **03:00** बजे तक है।

"तकनीकी बीड" खोलने की तिथि **28.04.2023** को अप० **02:00** बजे है।

"वित्तीय बीड" खोलने की तिथि **04.05.2023** को अप० **02:00** बजे है।

"निविदा" समर्पित करने का स्थान झारखण्ड लोक सेवा आयोग, सर्कुलर रोड, राँची का कार्यालय में कार्य दिवस के अप० 05.00 बजे तक है।

अंतिम तिथि के बाद समर्पित "निविदा" पर किसी प्रकार का विचार नहीं किया जायेगा। अधोहस्ताक्षरी को "निविदा" को किसी भी स्तर पर बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार सुरक्षित रहेगा।

ह0 / -

संयुक्त सचिव (सामान्य),  
झारखण्ड लोक सेवा आयोग, राँची।